

SOLICITUD PARA TARJETA DE LA BIBLIOTECA [LOGO] SISTEMA DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO SUR

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA:

- **Identificación con foto** (tal como licencia de manejar, tarjeta de indentificación del estado)
- **Prueba de dirección actual** (tal como licencia de manejar, tarjeta de indentificación del estado, correo con la dirección actual, talonario de cheques con la dirección actual)

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (favor de escribir en letra de molde):

Nombre: _____

Apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____ Femenino Masculino **Edad:** 0-17 18-61 62+

mes día año

Dirección de correo postal:

Calle, ruta rural (RR)/número para bomberos, o apartado postal

Ciudad o Pueblo

Estado

Código postal

Condado de Residencia: _____ **Municipio:** _____

Dirección residencial (si es diferente de la dirección donde recibe su correo):

Calle, ruta rural (RR)/numero para bomberos, o apartado postal

Ciudad o Pueblo

Estado

Código postal

Teléfono primario:* (____) _____ **Dirección de correo electrónico:** _____

Teléfono secundario: (____) _____ **Extensión:** _____

Yo preferiría notificación de mis materiales reservados por: Correo electrónico Teléfono* Texto

La biblioteca (o parada del bibliobús) preferida para recoger mis materiales reservados: _____
(La biblioteca)

ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDAD (¡lea con cuidado!)

- Acepto ser responsable por los materiales sacados con ésta tarjeta, incluyendo materiales sacados por o para otras personas con o sin mi permiso a menos que yo haya reportado la pérdida de mi tarjeta.
- Prometo reportar en seguida una tarjeta robada o perdida o cualquier cambio de información personal (nombre, dirección, teléfono, correo electrónico).
- Prometo cumplir con todas las reglas y políticas de la biblioteca.
- Entiendo que habrá cobros por materiales de la biblioteca que estén tardes, perdidos, dañados, y/o robados.
- Entiendo que la biblioteca mantiene acceso a una gran variedad de materiales y que es mi responsabilidad decidir por mi mismo(s) y por mis niños o dependientes menores de edad cuales recursos son apropiados para mi/nuestro uso personal.

FIRMA DE SOLICITANTE: _____ **Fecha:** _____

PARA JOVENES (EIDADES 0-13), FAVOR DE LLENAR LO SIGUIENTE:

Firma de padre, madre o guardián legal: _____

Favor de escribir en letra de molde el nombre del padre, madre o guardián legal: _____

FOR LIBRARY STAFF USE ONLY:

Type of registration:

- New patron Address change
 Lost card Renewal
 Name Change (Former name _____)

Staff initials/LIB verifying ID: _____

Proof of current address

Patron Category: _____

PSTAT (Sort 1): _____

Photo ID type: _____

(optional) ID #: _____

Send application to: _____

Patron has been issued card with barcode _____ from _____.

Issue a card with this barcode and mail card to patron
(revised 4/2013)

(staple barcode label here)